



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul X — Nr. 442

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 20 noiembrie 1998

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
		HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
806.		nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției.....	22-26
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
462.	1-21	2.055. — Ordin al ministrului finanțelor privind aplicarea corespunzătoare a Hotărârii Guvernului nr. 831/1997	26-29
		HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
		9. — Hotărâre privind adoptarea Regulamentului de funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii	29-32

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind înființarea Companiei Naționale a Huilei — S.A. și a societăților comerciale: „Servmin” — S.A., „Centrul de Calcul — INFO '98” — S.A., „Proiectări Miniere — MINCONSULT” — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome a Huilei din România

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome, aprobată și modificată prin Legea nr. 207/1997, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată,

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — Se înființează Compania Națională a Huilei — S.A., societate comercială pe acțiuni cu capital integral de stat, cu sediul în municipiul Petroșani, str. Timișoara nr. 2, județul Hunedoara, Societatea Comercială „Servmin” — S.A., cu sediul în municipiul Petroșani, Str. Griviței nr. 36, județul Hunedoara, Societatea Comercială „Centrul de Calcul — INFO '98” — S.A., cu sediul în municipiul Petroșani, str. Timișoara nr. 2, județul Hunedoara și Societatea Comercială „Proiectări Miniere — MINCONSULT” — S.A., cu sediul în municipiul Petroșani, str. Timișoara nr. 2, județul Hunedoara, prin reorganizarea Regiei Autonome a Huilei din România, care se desființează.

Art. 2. — (1) Compania Națională a Huilei — S.A., precum și celelalte trei societăți comerciale prevăzute la art. 1 sunt persoane juridice române, care se organizează și

funcționează în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu statutele prevăzute în anexele nr. 1.1—1.4.

(2) Capitalul social inițial al Companiei Naționale a Huilei — S.A. este deținut în întregime de statul român, reprezentat de Ministerul Industriei și Comerțului.

Art. 3. — (1) Capitalul social al Companiei Naționale a Huilei — S.A. la data de 30 iunie 1998 este de 1.115.644 milioane lei, fiind integral vărsat.

(2) Capitalul social al Societății Comerciale „Servmin” — S.A. este de 8.958,5 milioane lei, cel al Societății Comerciale „Centrul de Calcul — INFO '98” — S.A. este de 1.119,9 milioane lei, iar cel al Societății Comerciale „Proiectări Miniere — MINCONSULT” — S.A. este de 25 milioane lei, fiind integral vărsate la data constituirii.

Art. 4. — (1) Capitalul social al Companiei Naționale a Huilei — S.A. se constituie prin preluarea activului și pasivului Regiei Autonome a Huilei din România care se desfășurează, pe baza bilanțului contabil la data de 30 iunie 1998, actualizat potrivit reglementărilor legale, din care se scade capitalul social al celor trei societăți comerciale prevăzute la art. 1.

(2) Bunurile proprietate publică a statului aflate în administrarea Regiei Autonome a Huilei din România se transmit în condițiile legii, urmând regimul juridic prevăzut la art. 135 alin. (3), (4) și (5) din Constituția României.

Art. 5. — Compania Națională a Huilei — S.A. are ca obiect principal de activitate explorarea, dezvoltarea și exploatarea zăcămintelor de ulei, cărbune brun, argilă, precum și prepararea, transportul și comercializarea produselor miniere în condiții de securitate și protecție a mediului, precum și alte activități necesare realizării obiectului principal de activitate.

Art. 6. — La data înființării, Compania Națională a Huilei — S.A. are în structură 18 subunități cu statut de sucursală, fără personalitate juridică, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 7. — (1) Compania Națională a Huilei — S.A. se află în coordonarea Ministerului Industriei și Comerțului.

(2) Acțiunile Companiei Naționale a Huilei — S.A. la data înființării acesteia sunt deținute în totalitate de către stat, care își exercită drepturile și obligațiile în calitate de acționar unic prin Ministerul Industriei și Comerțului.

(3) Drepturile și obligațiile acționarilor la societățile comerciale nou-înființate sunt reprezentate de către Fondul Proprietății de Stat.

Art. 8. — (1) În perioada în care statul este acționar unic, Compania Națională a Huilei — S.A. este condusă de adunarea generală a acționarilor, constituită din reprezentanții statului și de către un consiliu de administrație alcătuit din 7 membri.

(2) Reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor și membrii consiliului de administrație al Companiei Naționale a Huilei — S.A. sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului industriei și comerțului.

(3) Conducerea executivă a Companiei Naționale a Huilei — S.A. este asigurată de un director general, care este și președintele consiliului de administrație.

(4) Atribuțiile adunării generale a acționarilor și ale consiliului de administrație sunt prevăzute în statut.

(5) Societățile comerciale prevăzute la art. 1 sunt conduse de adunarea generală a acționarilor și de consiliul de administrație, potrivit atribuțiilor stabilite în statutele prezentate în anexele nr. 1.2–1.4.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Compania Națională a Huilei — S.A. preia toate drepturile și va fi ținută de toate obligațiile Regiei Autonome a Huilei din România în măsura în care, potrivit reglementărilor legale sau contractuale, acestea nu se sting și se substituie în toate litigiile în curs ale Regiei Autonome a Huilei din România.

Art. 10. — (1) Compania Națională a Huilei — S.A. poate beneficia de subvenții de la bugetul de stat pentru cheltuieli de capital, în condițiile legii.

(2) Finanțarea programelor de investiții și de rețehnologizare ale Companiei Naționale a Huilei — S.A. se asigură din surse proprii, din credite bancare și, în completare, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Industriei și Comerțului.

(3) Sumele alocate de la bugetul de stat pentru realizarea programelor de investiții majorează capitalul social al Companiei Naționale a Huilei — S.A.

Art. 11. — Compania Națională a Huilei — S.A. și, respectiv, societățile comerciale nou-înființate vor negocia noi contracte colective de muncă, potrivit legii.

Art. 12. — Anexele nr. 1.1–1.4 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. — Predarea-preluarea patrimoniului Regiei Autonome a Huilei din România de către Compania Națională a Huilei — S.A. și de către celelalte trei societăți comerciale prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 14. — Compania Națională a Huilei — S.A. poate încheia, în condițiile legii, acorduri sau convenții interne sau internaționale și participă la colaborări și cooperări pe plan național și internațional în domeniul său de activitate.

Art. 15. — Personalul salariat al Regiei Autonome a Huilei din România, preluat de către Compania Națională a Huilei — S.A. și de cele trei societăți comerciale nou-înființate, este considerat transferat.

Art. 16. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.212/1990 privind înființarea Regiei Autonome a Huilei din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 26 noiembrie 1990, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
Ministrul industriei și comerțului,
Radu Berceanu
Ministrul reformei,
președintele Consiliului pentru Reformă,
Ioan Mureșan
Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

STATUTUL
Companiei Naționale a Huilei — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea

Denumirea societății comerciale este Compania Națională a Huilei — S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile ori în alte acte emanând de la companie, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social, de numărul de înmatriculare în registrul comerțului și de codul fiscal.

ARTICOLUL 2

Forma juridică

Compania Națională a Huilei — S.A., denumită în continuare *companie*, este persoană juridică română cu capital integral de stat, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul

Sediul companiei este în România, municipiul Petroșani, str. Timișoara nr. 2, județul Hunedoara. Sediul companiei poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adoptate de adunarea generală a acționarilor, potrivit legii.

La data înființării sale, compania are sucursale care sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Compania va putea înființa subunități fără personalitate juridică, cu aprobarea adunării generale a acționarilor.

ARTICOLUL 4

Durata

Durata companiei este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Scopul

Compania are ca scop îndeplinirea strategiei naționale stabilite pentru extracția cărbunilor și gazelor însoțitoare, a argilelor, șlamului, balastului și nisipurilor, prin efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate

Compania are ca obiect de activitate:

1. explorarea, dezvoltarea, exploatarea, prepararea și prelucrarea cărbunilor și gazelor însoțitoare, argilelor, șlamului, balastului și nisipurilor în perimetrele în care s-a obținut licența;

2. efectuarea de acte de comerț intern și extern pentru activitatea proprie;

3. activități de proiectare, de construcții-montaj, confecționarea și repararea pieselor de schimb, transport, informatică, protecția mediului și orice alte activități și servicii necesare realizării obiectului său principal de activitate;

4. asigurarea serviciilor de sănătate pentru salariații proprii, a refacerii capacității în caz de accident de muncă sau în legătură cu munca, boală profesională sau în legătură cu profesia;

5. executarea de lucrări și servicii sau efectuarea de acte de comerț, necesare îndeplinirii obligațiilor față de salariații proprii, prevăzute în legislația în vigoare sau în contractul colectiv de muncă.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7

Capitalul social

Capitalul social inițial al companiei se constituie prin preluarea activului și pasivului Regiei Autonome a Huilei din România care se reorganizează, fiind evaluat la 1.115.644 milioane lei, conform bilanțului contabil la data de 30 iunie 1998, și împărțit în 11.156.440 acțiuni nominale în valoare de 100.000 lei fiecare.

Capitalul social inițial este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și este vărsat integral la data constituirii companiei.

Până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii, drepturile și obligațiile aferente acțiunilor companiei, aflate în proprietatea statului, sunt exercitate de către Ministerul Industriei și Comerțului.

ARTICOLUL 8

Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

ARTICOLUL 9

Acțiunile

Acțiunile nominative ale companiei vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Compania va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul acesteia.

ARTICOLUL 10

Obligațiuni

Compania este autorizată să emită obligațiuni în condițiile legii.

ARTICOLUL 11

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari potrivit legii conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii certifică adevăratul drept la statut. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, nu se va înscrie transmiterea decât în condițiile în care acestea desemnează un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiuni.

Obligațiile companiei sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul companiei nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

ARTICOLUL 12

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la companie, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 13

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două zile de largă circulație. Acțiunile pierdute se anulează. Anularea lor se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 14

Atribuții

Reprezentanții statului în adunarea generală a acționarilor și membrii consiliului de administrație sunt numiți și revocați, după caz, prin ordin al ministrului industriei și comerțului.

Adunarea generală a acționarilor companiei este organul de conducere al acesteia care decide asupra activității și asupra politicii ei economice.

Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

a) aprobă propunerile privind strategia de dezvoltare, rețehnologizare, modernizare, restructurare economico-financiară a companiei;

b) aprobă structura organizatorică a companiei și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

c) alege 3 cenzori și 3 cenzori supleanți, conform prevederilor legale;

d) alege consiliul de administrație, îl descarcă de gestiune și îl revocă. Până la finalizarea procesului de privatizare, reprezentanții statului în consiliul de administrație sunt numiți prin ordin al ministrului industriei și comerțului;

e) stabilește nivelul indemnizațiilor lunare ale membrilor consiliului de administrație, precum și ale cenzorilor;

f) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe exercițiul financiar următor;

g) aprobă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație și cenzorilor;

h) aprobă repartizarea profitului conform legii;

i) hotărăște cu privire la folosirea dividendelor aferente acțiunilor gestionate, pentru restructurare și dezvoltare;

j) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor, inclusiv prin gajarea acțiunilor, potrivit legii;

k) hotărăște cu privire la înființarea sau desființarea de subunități, fuziunea, divizarea, participarea la constituirea de noi persoane juridice sau la asocierea cu alte persoane juridice sau fizice;

l) analizează rapoartele consiliului de administrație privind stadiul și perspectivele referitoare la profit și la dividende, poziția pe piața internă și internațională, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relațiile cu clienții;

m) se pronunță asupra gestiunii administratorilor și asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse companiei de aceștia;

n) hotărăște cu privire la gajarea sau la închirierea unor sedii proprii;

o) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație;

p) încheie contractul de administrare cu membrii consiliului de administrație;

q) hotărăște asupra constituirii comisiei de selecție a managerului general.

Pentru atribuțiile menționate la lit. f), g), h), i), j), l), m) și n), adunarea generală a acționarilor nu va putea lua hotărâri decât în urma obținerii de către fiecare reprezentant a unui mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește pentru a hotărâi următoarele:

a) schimbarea formei juridice;

b) mutarea sediului companiei;

c) schimbarea obiectului de activitate al companiei;

d) majorarea sau reducerea capitalului social al companiei;

e) fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea companiei;

f) dizolvarea anticipată a companiei;

g) emisiunea de obligațiuni;

h) orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Pentru atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat prealabil de la organul care l-a numit.

ARTICOLUL 15

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație.

Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, la cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar de largă circulație.

Convocarea va cuprinde locul și data adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul debaterilor acesteia.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul companiei sau în alt loc indicat în convocare.

ARTICOLUL 16

Organizarea adunării generale a acționarilor

În ziua și la ora menționate în convocare, ședința adunării generale a acționarilor se va deschide de către președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către cel care îi ține locul.

Adunarea generală a acționarilor va alege dintre acționarii prezenți un secretar care va verifica lista de prezență a acționarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de statut pentru ținerea ședinței.

Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va scrie într-un registru sigilat și parafat.

La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a acționarilor.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate problemele referitoare la raporturile de muncă cu personalul companiei, pot fi invitați reprezentanții sindicatelor și/sau reprezentanții salariaților care nu sunt membri de sindicat.

ARTICOLUL 17

Reprezentare

În perioada în care statul este acționar unic al companiei, interesele acestuia vor fi reprezentate de către Ministerul Industriei și Comerțului.

ARTICOLUL 18

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, care dețin cel puțin o pătrime din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Pentru a fi opozabile terților hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, pentru a fi menționate, în extras, în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Ele nu vor putea fi executate înainte de aducerea la îndeplinire a formalităților de mai sus.

Hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunarea generală a acționarilor sau care au votat împotriva.

Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor cu privire la schimbarea obiectului de activitate, la mutarea sediului sau la schimbarea formei juridice a companiei au dreptul de a se retrage și de a obține contravaloarea acțiunilor pe care le posedă, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 19

Organizare

Compania este administrată de un consiliu de administrație, compus din 7 membri, dintre care unul va fi reprezentant al Ministerului Finanțelor.

Membrii consiliului de administrație sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani.

Conducerea executivă a companiei este asigurată de un director general.

Administratorii numiți prin ordin al ministrului industriei și comerțului nu pot avea calitatea de acționar în nume propriu.

În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor va alege un nou administrator, în vederea ocupării locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Componența consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de administrație se întrunește lunar la sediul companiei ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 3 dintre membrii săi.

Consiliul de administrație este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia, de către un membru, în baza mandatului președintelui. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 4 membri ai consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii ședinței.

Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.

Procesul-verbal se semnează de toți membrii consiliului de administrație și de secretar.

Pe baza procesului-verbal secretarul consiliului de administrație redactează hotărârea acestuia, care se semnează de către președinte.

Consiliul de administrație poate delega, prin regulamentul său de organizare și funcționare, o parte din atribuțiile sale comitetului de direcție și poate recurge, de asemenea, la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

În relațiile cu terții compania este reprezentată de către manager, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație, care semnează actele ce o angajează față de aceștia.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele companiei.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de companie pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea companiei.

În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Membrii consiliului de administrație vor depune o garanție conform prevederilor legale.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată.

Nu pot fi directori ai companiei și ai subunităților acesteia persoanele care sunt incompatibile potrivit Legii nr. 31/1990, republicată.

Administratorii sunt reeligibili pentru încă un mandat.

ARTICOLUL 20

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă regulamentul său de organizare și funcționare;
b) negociază și încheie contractul de management cu managerul sau cu echipa managerială desemnată câștigătoare a concursului de selecție;

c) numește și revocă directorii executivi ai companiei, atunci când aceștia nu fac parte din echipa managerială;

d) aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru directorul general, directorii executivi ai companiei, pentru directorii subunităților acesteia și pentru persoanele care au calitatea de gestionar;

e) aprobă constituirea comitetului de direcție, desemnează membrii acestuia și propune adunării generale a acționarilor remunerația acestora;

f) încheie acte juridice prin care compania să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul său, cu aprobarea adunării generale a acționarilor, atunci când legea impune această condiție;

g) aprobă delegarea de competență pentru directorul general, directorii executivi și persoanele din conducerea subunităților companiei, în vederea executării operațiunilor acesteia;

h) aprobă încheierea oricăror contracte pentru care nu a delegat competență directorilor din conducerea executivă a companiei;

i) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 90 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea companiei, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale companiei pe anul în curs;

j) convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este necesar;

k) rezolvă orice alte probleme cu care a fost însărcinat de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

Comitetul de direcție

ARTICOLUL 21

Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuțiile sale unui comitet de direcție.

Deciziile comitetului de direcție se iau cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.

CAPITOLUL VII

Gestiunea

ARTICOLUL 22

Cenzorii

Gestiunea companiei este controlată de acționari și de 3 cenzori aleși de către adunarea generală a acționarilor. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie expert contabil.

În perioada în care statul deține mai mult de 20% din capitalul social, unul dintre cenzori va fi recomandat de către Ministerul Finanțelor.

Adunarea generală a acționarilor alege, de asemenea, același număr de cenzori supleanți care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea companiei, situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Cenzorii au următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor companiei, bilanțului contabil și contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea companiei controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale companiei.

Cenzorii sunt obligați, de asemenea:

1. să facă, în fiecare lună și inopinat, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau a valorilor care sunt proprietatea companiei sau care au fost primite în gaj, cauțiune sau depozit;

2. să ia parte la adunările generale ordinare și extraordinare ale acționarilor, urmărind inserarea în ordinea de zi a propunerilor pe care le vor considera necesare;

3. să constate depunerea garanției din partea administratorilor;

4. să vegheze ca dispozițiile legii, ale contractului de societate sau ale statutului să fie îndeplinite de administratori și de lichidatori.

Cenzorii se întrunesc la sediul companiei și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de către consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la constituirea companiei, sau ori de câte ori consideră necesar, pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile cenzorilor, precum și drepturile și obligațiile acestora se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată.

Cenzorii sunt obligați să depună, înainte de începerea mandatului lor, o garanție egală cu o treime din garanția prevăzută pentru membrii consiliului de administrație.

În caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetare sau renunțare la mandat a unui cenzor, cenzorul supleant cel mai în vârstă îl înlocuiește.

Dacă în acest mod numărul cenzorilor nu se poate completa, cenzorii rămași numesc altă persoană în locul devenit vacant, până la prima întrunire a adunării generale a acționarilor.

În cazul în care nu mai rămâne în funcție nici un cenzor, consiliul de administrație va convoca adunarea generală a acționarilor, care va proceda la numirea altor cenzori.

Cenzorii vor trece într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului lor.

Revocarea cenzorilor se va putea face numai de către adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VIII

Activitatea

ARTICOLUL 23

Finanțarea activității proprii

Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, compania utilizează sursele de finanțare constituite potrivit legii, credite bancare și alte surse financiare.

ARTICOLUL 24

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii companiei.

ARTICOLUL 25

Personalul

Directorii subunităților companiei, celelalte persoane din conducerea acestora și personalul de execuție din aparatul companiei sunt numiți și concediați de directorul general.

Angajarea și concedierea personalului din subunitățile companiei, cu excepția celui din conducerea acestora, se fac de către conducătorul subunității, în limita delegării de competență care i-a fost acordată.

Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

Drepturile și obligațiile personalului companiei se stabilesc de către consiliul de administrație prin regulamentul de organizare și funcționare și prin regulamentul de ordine interioară.

Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractul colectiv de muncă sau de către consiliul de administrație pentru personalul numit de acesta.

ARTICOLUL 26

Amortizarea mijloacelor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

ARTICOLUL 27

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Compania va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de către Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 28

Calculul și repartizarea profitului

Profitul companiei se stabilește pe baza bilanțului aprobat de către adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Profitul companiei rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârilor adunărilor generale ale acționarilor și dispozițiilor legale în vigoare, pentru constituirea de fonduri destinate dezvoltării, investițiilor, modernizării, cercetării sau altor asemenea fonduri, precum și pentru fondul convenit acționarilor pentru plata dividendelor.

Compania își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de companie, în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

ARTICOLUL 29

Registrele

Compania ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX

Asocierea

ARTICOLUL 30

Compania poate constitui, singură sau împreună cu alte persoane juridice sau fizice, alte societăți comerciale sau alte persoane juridice în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

ARTICOLUL 31

Compania poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice sau fizice, fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului și obiectului său de activitate.

ARTICOLUL 32

Condițiile de participare a companiei la constituirea de noi persoane juridice sau în contractele de asociere vor fi stabilite prin actele constitutive sau prin contractul de asociere, care vor fi aprobate de adunarea generală a acționarilor.

ARTICOLUL 33

Modificarea formei juridice

Compania va putea fi transformată în altă formă de societate comercială, prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor.

În perioada în care statul este acționar unic, transformarea formei juridice a companiei se va putea face numai cu aprobarea Ministerului Industriei și Comerțului, prin împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate, cerute la înființarea societăților comerciale.

ARTICOLUL 34

Dizolvarea

Următoarele situații duc la dizolvarea companiei:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) declararea nulității companiei;
- c) hotărârea adunării generale a acționarilor;
- d) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea companiei;
- e) falimentul;
- f) în cazul și în condițiile prevăzute la art. 153 din Legea nr. 31/1990, republicată;
- g) când capitalul social se reduce sub minimul legal;
- h) când numărul acționarilor scade sub minimul legal;
- i) alte cauze prevăzute de lege sau de statutul companiei.

Dizolvarea companiei trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 35

Lichidarea

Dizolvarea companiei are ca efect deschiderea procedurii lichidării judiciare.

Lichidarea companiei și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 36

Litigii

Litigiile de orice fel apărute între companie și persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile născute din raporturile contractuale dintre companie și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

ARTICOLUL 37

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale, cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, ale Codului comercial, ale celorlalte acte normative în materie comercială.

ANEXA Nr. 1.2

STATUTUL

Societății Comerciale „Servmin“ — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea

Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială „Servmin“ — S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și în alte acte emanând de la societatea comercială, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni“ sau de inițialele „S.A.“, de capitalul social, de numărul de înmatriculare în registrul comerțului și de codul fiscal.

ARTICOLUL 2

Forma juridică

Societatea Comercială „Servmin“ — S.A., denumită în continuare *societate comercială*, este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Petroșani, Str. Griviței nr. 36, județul Hunedoara.

Sediul societății comerciale poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adoptate de adunarea generală a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și din străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Scopul

Scopul societății comerciale este efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut, în condiții de eficiență.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

1. administrarea căminelor de nefamiliști, a spațiilor de cazare, a cantinelor și gospodăriilor-anexă, a obiectivelor turistice, precum și gospodărirea incintelor miniere;

2. asigurarea mesei calde, în special pentru mineri, și pentru alte categorii de consumatori;
3. activități de turism;
4. activități în domeniul panificației, carmangeriei, patiseriei, răcoritoarelor;
5. comercializarea produselor agroalimentare de origine animală și vegetală, a altor tipuri de produse din domeniul alimentației;
6. organizarea de târguri, expoziții, concursuri, spectacole, mese festive;
7. cultivarea terenurilor pentru plante de cultură, valorificarea rezultatelor sub orice formă comercializabilă;
8. creșterea păsărilor și a animalelor;
9. activități de transport de persoane, marfă și turistic, în trafic intern și internațional.

CAPITOLUL III Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7 Capitalul social

Capitalul social inițial al societății comerciale este de 8.958,5 milioane lei, împărțit în 358.339 acțiuni nominale în valoare de 25.000 lei fiecare.

Capitalul social inițial este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și este vărsat integral la data constituirii societății comerciale.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 8 Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății comerciale vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății comerciale și semnătura a 2 administratori.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul acesteia.

ARTICOLUL 9 Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari potrivit legii conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii certifică adevăratul drept la statut. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunilor în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății comerciale sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții

din profitul societății comerciale, ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor, sau asupra cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 11 Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 12 Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație. Acțiunile pierdute se anulează. Anularea lor se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13 Atribuții

Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- b) alege membrii consiliului de administrație și cenzorii, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilește remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă;
- c) aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după ascultarea raportului administratorilor și al cenzorilor;
- d) se pronunță asupra gestiunii administratorilor;
- e) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli;
- f) hotărăște gajarea, închiderea sau desființarea unei subunități.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește pentru o hotărâre următoarele:

1. schimbarea formei juridice a societății comerciale;
2. mutarea sediului societății comerciale;
3. schimbarea obiectului de activitate;
4. majorarea sau reducerea capitalului social;
5. fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea societății comerciale;
6. dizolvarea anticipată a societății comerciale;
7. emisiunea de obligațiuni;
8. orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Pentru toate atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

ARTICOLUL 14 Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație.

Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului

financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare ale acționarilor se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social, la cererea cenzorilor, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

Adunarea generală a acționarilor va fi convocată de administratori ori de câte ori va fi necesar, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație.

Președintele consiliului de administrație desemnează dintre membrii adunării generale a acționarilor un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării generale.

Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme referitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale, pot fi invitați reprezentanții sindicatului și/sau reprezentanții salariaților.

ARTICOLUL 16

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis.

La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, care dețin cel puțin o pătrime din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale a acționarilor sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezentați.

ARTICOLUL 17

Reprezentarea intereselor capitalului de stat

Interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de Fondul Proprietății de Stat, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 18

Organizare

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație, compus din 3 administratori aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realesi pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționar.

În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator, în vederea ocupării locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Componența consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință consiliul de administrație alege dintre membrii săi președintele.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 2 dintre membrii săi. Consiliul de administrație este prezidat de președinte. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2 membri ai consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc, conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

În relațiile cu terții societatea comercială este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor. Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele ce o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau din abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru

greșeli în administrarea societății comerciale. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată.

ARTICOLUL 19

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- b) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate;
- c) aprobă operațiunile de cumpărare și de vânzare de bunuri, potrivit competențelor acordate;
- d) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- e) stabilește tactica și strategia de marketing;
- f) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;
- g) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății comerciale pe anul în curs;
- h) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

Gestiunea

ARTICOLUL 20

Cenzorii

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de 3 cenzori aleși de adunarea generală a acționarilor.

În perioada în care statul deține mai mult de 20% din capitalul social, unul dintre cenzori va fi recomandat de Ministerul Finanțelor.

Adunarea generală a acționarilor desemnează același număr de cenzori supleanți care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Cenzorii au următoarele atribuții principale:

- a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;
- b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății comerciale, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;
- c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;
- d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau

de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale societății comerciale.

Cenzorii se întrunesc la sediul societății comerciale și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății comerciale), sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile cenzorilor, precum și drepturile și obligațiile acestora se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată.

CAPITOLUL VII

Activitatea

ARTICOLUL 21

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

ARTICOLUL 22

Personalul

Conducerea societății comerciale este aleasă de adunarea generală a acționarilor.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

ARTICOLUL 23

Amortizarea mijloacelor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

ARTICOLUL 24

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea comercială va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

ARTICOLUL 25

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Din profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se constituie fonduri, conform legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de societatea comercială, în condițiile legii, în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

ARTICOLUL 26

Registrele

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 27

Modificarea formei juridice

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de societate comercială prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

ARTICOLUL 28

Dizolvarea

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății comerciale;
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății comerciale;
- c) declararea nulității societății comerciale;
- d) hotărârea adunării generale a acționarilor;
- e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății comerciale;
- f) falimentul societății comerciale;

g) în cazul și în condițiile prevăzute la art. 153 din Legea nr. 31/1990, republicată;

h) când capitalul social se reduce sub minimul legal;

i) când numărul acționarilor scade sub minimul legal;

j) alte cauze prevăzute de lege sau de statutul societății comerciale.

În situația prevăzută la lit. a), asociații trebuie să fie consultați cu cel puțin un an înainte de expirarea duratei societății comerciale cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 29

Lichidarea

Dizolvarea societății comerciale are ca efect deschiderea procedurii lichidării judiciare.

Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 30

Litigii

Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

Pentru soluționarea litigiilor dintre ele societățile comerciale pot apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ARTICOLUL 31

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale, prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în materie comercială.

ANEXA Nr. 1.3

STATUTUL

Societății Comerciale „Centrul de Calcul – INFO '98” – S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea

Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială „Centrul de Calcul INFO '98” – S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și în alte acte emanând de la societatea comercială, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de capitalul social, de numărul de înmatriculare în registrul comerțului și de codul fiscal.

ARTICOLUL 2

Forma juridică

Societatea Comercială „Centrul de Calcul INFO '98” – S.A., denumită în continuare *societate comercială*, este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Petroșani, str. Timișoara nr. 2, județul Hunedoara.

Sediul societății comerciale poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adoptate de adunarea generală a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și din străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Scopul

Scopul societății comerciale este efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut, în condiții de eficiență.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

1. proiectarea, realizarea, comercializarea și implementarea produselor informatice;
2. service hardware și software;
3. aprovizionarea și desfacerea echipamentelor și produselor informatice, a materialelor consumabile;
4. organizarea, gestionarea și prelucrarea bazelor și băncilor de date, servicii de acces la bănci de date — INTERNET;
5. expertize, cursuri de formare și instruire, consulting, management;
6. tehnoredactare pentru ziare, reviste, alte publicații, traduceri;
7. cercetare științifică, evidența activităților financiar-contabile.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7

Capitalul social

Capitalul social inițial al societății comerciale este de 1.119,9 milioane lei, împărțit în 44.796 acțiuni nominale în valoare de 25.000 lei fiecare.

Capitalul social inițial este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și este vărsat integral la data constituirii societății comerciale.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 8

Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății comerciale vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății comerciale și semnătura a 2 administratori.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul acesteia.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari potrivit legii conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii certifică adeziunea de drept la statut.

Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății comerciale sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății comerciale, ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor, sau asupra cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 11

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 12

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație. Acțiunile pierdute se anulează. Anularea lor se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Atribuții

Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

a) aprobă structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;

b) alege membrii consiliului de administrație și cenzorii, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilește remunerația, îi desarcă de activitate și îi revocă;

c) aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după ascultarea raportului administratorilor și al cenzorilor;

d) se pronunță asupra gestiunii administratorilor;

e) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli;

f) hotărăște gajarea, închiderea sau desființarea unei subunități.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește pentru a hotărî următoarele:

1. schimbarea formei juridice a societății comerciale;

2. mutarea sediului societății comerciale;

3. schimbarea obiectului de activitate;

4. majorarea sau reducerea capitalului social;

5. fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea societății comerciale;

6. dizolvarea anticipată a societății comerciale;

7. emisiunea de obligațiuni;

8. orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Pentru toate atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

ARTICOLUL 14

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație.

Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare ale acționarilor se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social, la cererea cenzorilor, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

Adunarea generală a acționarilor va fi convocată de administratori ori de câte ori va fi necesar, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație.

Președintele consiliului de administrație desemnează dintre membrii adunării generale a acționarilor un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării generale.

Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme referitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale, pot fi invitați reprezentanții sindicatului și/sau reprezentanții salariaților.

ARTICOLUL 16

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis.

La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, care dețin cel puțin o pătrime din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale a acționarilor sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezentați.

ARTICOLUL 17

Reprezentarea intereselor capitalului de stat

Interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de Fondul Proprietății de Stat, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

ARTICOLUL 18

Organizare

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație, compus din 3 administratori aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționar.

În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator, în vederea ocupării locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de un președinte. Componenta consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință consiliul de administrație alege dintre membrii săi președintele.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 2 dintre membrii săi. Consiliul de administrație este prezidat de președinte. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2 membri ai consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

În relațiile cu terții societatea comercială este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor. Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele ce o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată.

ARTICOLUL 19

Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- b) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate;
- c) aprobă operațiunile de cumpărare și de vânzare de bunuri, potrivit competențelor acordate;
- d) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- e) stabilește tactica și strategia de marketing;
- f) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;
- g) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății comerciale pe anul în curs;
- h) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI

Gestiunea

ARTICOLUL 20

Cenzorii

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de 3 cenzori aleși de adunarea generală a acționarilor.

În perioada în care statul deține mai mult de 20% din capitalul social, unul dintre cenzori va fi recomandat de Ministerul Finanțelor.

Adunarea generală a acționarilor desemnează același număr de cenzori supleanți care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Cenzorii au următoarele atribuții principale:

- a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;
- b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății comerciale, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;
- c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;
- d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale societății comerciale.

Cenzorii se întrunesc la sediul societății comerciale și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății comerciale), sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile cenzorilor, precum și drepturile și obligațiile acestora se completează cu dispozițiile legale în domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată.

CAPITOLUL VII

Activitatea

ARTICOLUL 21

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

ARTICOLUL 22

Personalul

Conducerea societății comerciale este aleasă de adunarea generală a acționarilor.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

ARTICOLUL 23

Amortizarea mijloacelor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

ARTICOLUL 24

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea comercială va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

ARTICOLUL 25

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Din profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se constituie fonduri, conform legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de societatea comercială, în condițiile legii, în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

ARTICOLUL 26

Registrele

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 27

Modificarea formei juridice

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de societate comercială, prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate, cerute la înființarea societăților comerciale.

ARTICOLUL 28

Dizolvarea

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății comerciale;

b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății comerciale;

c) declararea nulității societății comerciale;

d) hotărârea adunării generale a acționarilor;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății comerciale;

f) falimentul societății comerciale;

g) în cazul și în condițiile prevăzute la art. 153 din Legea nr. 31/1990, republicată;

h) când capitalul social se reduce sub minimul legal;

i) când numărul acționarilor scade sub minimul legal;

j) alte cauze prevăzute de lege sau de statutul societății comerciale.

În situația prevăzută la lit. a), asociații trebuie să fie consultați cu cel puțin un an înainte de expirarea duratei societății comerciale, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 29

Lichidarea

Dizolvarea societății comerciale are ca efect deschiderea procedurii lichidării judiciare.

Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 30

Litigii

Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

Pentru soluționarea litigiilor dintre ele societățile comerciale pot apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ARTICOLUL 31

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale, prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în materie comercială.

STATUTUL

Societății Comerciale „Proiectări Miniere — MINCONSULT“ — S.A.

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea

Denumirea societății comerciale este Societatea Comercială „Proiectări Miniere — MINCONSULT“ — S.A.

În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și în alte acte emanând de la societatea comercială, denumirea acesteia va fi precedată sau urmată de cuvintele „societate pe acțiuni“ sau de inițialele „S.A.“, de capitalul social, de numărul de înmatriculare în registrul comerțului și de codul fiscal.

ARTICOLUL 2

Forma juridică

Societatea Comercială „Proiectări Miniere — MINCONSULT“ — S.A., denumită în continuare *societate comercială*, este persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

ARTICOLUL 3

Sediul

Sediul societății comerciale este în România, municipiul Petroșani, str. Timișoara nr. 2, județul Hunedoara. Sediul societății comerciale poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adoptate de adunarea generală a acționarilor, potrivit legii.

Societatea comercială poate avea sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, situate și în alte localități din țară și din străinătate.

ARTICOLUL 4

Durata

Durata societății comerciale este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei în registrul comerțului.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

ARTICOLUL 5

Scopul

Scopul societății comerciale este efectuarea, cu respectarea legislației române, de acte de comerț corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul statut, în condiții de eficiență.

ARTICOLUL 6

Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al societății comerciale este:

1. cercetare științifică și aplicată, proiectare minieră și proiectare generală, consultanță tehnică, economico-financiară și managerială;

2. asistență tehnică, service, expertize, marketing, școlarizare — specializare — perfecționare.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

ARTICOLUL 7

Capitalul social

Capitalul social inițial al societății comerciale este de 25 milioane lei, împărțit în 1.000 acțiuni nominale în valoare de 25.000 lei fiecare.

Capitalul social inițial este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și este vărsat integral la data constituirii societății comerciale.

Capitalul social inițial este deținut integral de statul român, ca acționar unic, până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii.

ARTICOLUL 8

Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății comerciale vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății comerciale și semnătura a 2 administratori.

Societatea comercială va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul acesteia.

ARTICOLUL 9

Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10

Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari potrivit legii conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, respectiv alte drepturi prevăzute în statut.

Deținerea acțiunii certifică adeziunea de drept la statut. Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

Obligațiile societății comerciale sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

Patrimoniul societății comerciale nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul societății comerciale, ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor, sau asupra cotei-părți convenite acestuia la lichidarea societății comerciale, efectuată în condițiile prezentului statut.

ARTICOLUL 11

Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societatea comercială, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

ARTICOLUL 12

Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă, în cel puțin două ziare de largă circulație. Acțiunile pierdute se anulează. Anularea lor se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a. După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

ARTICOLUL 13

Atribuții

Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții principale:

- aprobă structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, precum și normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- alege membrii consiliului de administrație și cenzorii, inclusiv cenzorii supleanți, le stabilește remunerația, îi descarcă de activitate și îi revocă;
- aprobă sau modifică bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, după ascultarea raportului administratorilor și al cenzorilor;
- se pronunță asupra gestiunii administratorilor;
- stabilește bugetul de venituri și cheltuieli;
- hotărăște gajarea, închiderea sau desființarea unei subunități.

Adunarea generală extraordinară a acționarilor se întrunește pentru a hotărî următoarele:

- schimbarea formei juridice a societății comerciale;
- mutarea sediului societății comerciale;
- schimbarea obiectului de activitate;
- majorarea sau reducerea capitalului social;
- fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea societății comerciale;
- dizolvarea anticipată a societății comerciale;
- emisiunea de obligațiuni;
- orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

Pentru toate atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor fiecare reprezentant trebuie să obțină un mandat special prealabil de la organul care l-a numit.

ARTICOLUL 14

Convocarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor se convoacă de către președintele consiliului de administrație.

Adunările generale ordinare ale acționarilor au loc cel puțin o dată pe an, la două luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul în curs.

Adunările generale extraordinare ale acționarilor se convoacă la cererea acționarilor reprezentând cel puțin o treime din capitalul social, la cererea cenzorilor, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății comerciale.

Adunarea generală a acționarilor va fi convocată de administratori ori de câte ori va fi necesar, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită.

Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar de largă circulație din localitatea în care se află sediul societății comerciale sau din cea mai apropiată localitate.

Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.

Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății comerciale sau în alt loc indicat în convocare.

ARTICOLUL 15

Organizarea adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin două treimi din capitalul social, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din capitalul social.

Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele consiliului de administrație.

Președintele consiliului de administrație desemnează dintre membrii adunării generale a acționarilor un secretar care să verifice lista de prezență a acționarilor și să întocmească procesul-verbal al adunării generale.

Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor se va scrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul-verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale a acționarilor, în care se dezbate probleme referitoare la raporturile de muncă cu personalul societății comerciale, pot fi invitați reprezentanții sindicatului și/sau reprezentanții salariaților.

ARTICOLUL 16

Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau prin vot deschis.

La propunerea persoanei care prezidează adunarea generală a acționarilor sau a unui grup de acționari prezenți sau reprezentați, care dețin cel puțin o pătrime din capitalul social, se va putea decide ca votul să fie secret.

Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

Hotărârile adunării generale a acționarilor sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți sau nereprezentați.

ARTICOLUL 17

Reprezentarea intereselor capitalului de stat

Interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de Fondul Proprietății de Stat, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998.

CAPITOLUL V
Consiliul de administrație

ARTICOLUL 18
Organizare

Societatea comercială este administrată de către consiliul de administrație, compus din 3 administratori aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși pe noi perioade de 4 ani, care pot avea calitatea de acționar.

În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator, în vederea ocupării locului vacant. Durata pentru care este ales noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Consiliul de administrație este condus de un președinte.

Componența consiliului de administrație se stabilește de adunarea generală a acționarilor.

La prima ședință consiliul de administrație alege dintre membrii săi președintele.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății comerciale ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a 2 dintre membrii săi. Consiliul de administrație este prezidat de președinte. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului de administrație, fie din afara acestuia.

Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2 membri ai consiliului de administrație, iar deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.

Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acestea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care se scrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul-verbal se semnează de persoana care a prezidat ședința și de secretar.

Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri pe probleme limitate și poate recurge la experți pentru soluționarea anumitor probleme.

În relațiile cu terții societatea comercială este reprezentată de către președintele consiliului de administrație, pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor. Cel care reprezintă societatea comercială semnează actele ce o angajează față de terți.

Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății comerciale în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă.

Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor și cenzorilor, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societatea comercială pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății comerciale. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administrație persoanele prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată.

ARTICOLUL 19
Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- b) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor acordate;
- c) aprobă operațiunile de cumpărare și de vânzare de bunuri, potrivit competențelor acordate;
- d) aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- e) stabilește tactica și strategia de marketing;
- f) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor, potrivit competențelor acordate;
- g) supune anual adunării generale a acționarilor, în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății comerciale pe anul în curs;
- h) rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor.

CAPITOLUL VI
Gestiunea

ARTICOLUL 20
Cenzorii

Gestiunea societății comerciale este controlată de acționari și de 3 cenzori aleși de adunarea generală a acționarilor.

În perioada în care statul deține mai mult de 20% din capitalul social, unul dintre cenzori va fi recomandat de Ministerul Finanțelor.

Adunarea generală a acționarilor desemnează același număr de cenzori supleanți care îi vor înlocui, în condițiile legii, pe cenzorii titulari.

Pentru a putea exercita dreptul de control, acționarilor li se pot prezenta, la cerere, date cu privire la activitatea societății comerciale, la situația patrimoniului, a profitului și a pierderilor.

Cenzorii au următoarele atribuții principale:

- a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;
- b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului și a informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății comerciale, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;
- c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;
- d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul lor de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și a obiectului de activitate ale societății comerciale.

Cenzorii se întrunesc la sediul societății comerciale și iau decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

Cenzorii pot convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de consiliul de administrație, în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi (cu excepția primilor 2 ani de la constituirea societății comerciale), sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare.

Atribuțiile cenzorilor, precum și drepturile și obligațiile acestora se completează cu dispozițiile legale în domeniu.

Cenzorii și cenzorii supleanți sunt numiți pe o perioadă de maximum 3 ani și pot fi realeși; numărul cenzorilor trebuie să fie impar.

Sunt incompatibile cu calitatea de cenzor persoanele care intră sub incidența prevederilor Legii nr. 31/1990, republicată.

CAPITOLUL VII

Activitatea

ARTICOLUL 21

Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii societății comerciale.

ARTICOLUL 22

Personalul

Conducerea societății comerciale este aleasă de adunarea generală a acționarilor.

Restul personalului este angajat de către consiliul de administrație sau de către directorul general al societății comerciale.

Salarizarea se face conform legislației în vigoare.

Plata salariilor, a impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

ARTICOLUL 23

Amortizarea mijloacelor fixe

Consiliul de administrație stabilește, în condițiile legii, modul de amortizare a mijloacelor fixe.

ARTICOLUL 24

Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea comercială va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, având în vedere normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform legii.

ARTICOLUL 25

Calculul și repartizarea profitului

Profitul societății comerciale se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de adunarea generală a acționarilor. Societatea comercială își constituie fond de rezervă și alte fonduri în condițiile legii. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

Din profitul societății comerciale rămas după plata impozitului pe profit se constituie fonduri, conform legii.

Plata dividendelor convenite acționarilor se face de către societatea comercială, în condițiile legii, în cel mult două luni de la aprobarea bilanțului contabil de către adunarea generală a acționarilor.

În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capitalul social și în limita capitalului social subscris.

ARTICOLUL 26

Registrele

Societatea comercială ține registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

ARTICOLUL 27

Modificarea formei juridice

Societatea comercială va putea fi transformată în altă formă de societate comercială prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Noua societate comercială va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și de publicitate cerute la înființarea societăților comerciale.

ARTICOLUL 28

Dizolvarea

Următoarele situații duc la dizolvarea societății comerciale:

a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății comerciale;

b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății comerciale;

c) declararea nulității societății comerciale;

d) hotărârea adunării generale a acționarilor;

e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății comerciale;

f) falimentul societății comerciale;

g) în cazul și în condițiile prevăzute la art. 153 din Legea nr. 31/1990, republicată;

h) când capitalul social se reduce sub minimul legal;

i) când numărul acționarilor scade sub minimul legal;

j) alte cauze prevăzute de lege sau de statutul societății comerciale.

În situația prevăzută la lit. a), asociații trebuie să fie consultați cu cel puțin un an înainte de expirarea duratei societății comerciale cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 29

Lichidarea

Dizolvarea societății comerciale are ca efect deschiderea procedurii lichidării judiciare.

Lichidarea societății comerciale și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile legii și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

ARTICOLUL 30

Litigii

Litigiile de orice fel apărute între societatea comercială și persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

Pentru soluționarea litigiilor dintre ele societățile comerciale pot apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ARTICOLUL 31

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale, prevăzute în Legea nr. 31/1990, republicată, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în materie comercială.

ANEXA Nr. 2

**SEDIILE SECUNDARE (SUCURSALE)
ale Companiei Naționale a Huilei — S.A.**

Nr. crt.	Denumirea sucursalei	Sediul
1.	Sucursala minieră Banat	orașul Anina, str. Hamer nr. 2, județul Caraș-Severin
2.	Exploatarea minieră Lonea	orașul Lonea, Str. Voievodului nr. 1, județul Hunedoara
3.	Exploatarea minieră Petrila	orașul Petrila, Str. Minei nr. 2, județul Hunedoara
4.	Exploatarea minieră Petrila-Sud	municipiul Petroșani, str. Jieț nr. 1, județul Hunedoara
5.	Exploatarea minieră Dâlja	municipiul Petroșani, Str. Cărbunelui nr. 20, județul Hunedoara
6.	Exploatarea minieră Livezeni	municipiul Petroșani, Str. Lunei nr. 153, județul Hunedoara
7.	Exploatarea minieră Aninoasa	orașul Aninoasa, Str. Uzinei nr. 1, județul Hunedoara
8.	Exploatarea minieră Vulcan	orașul Vulcan, str. Crivadia nr. 52, județul Hunedoara
9.	Exploatarea minieră Paroșeni	orașul Vulcan, Str. Minei nr. 1, județul Hunedoara
10.	Exploatarea minieră Lupeni	orașul Lupeni, str. Vitoș Gavrilă nr. 1, județul Hunedoara
11.	Exploatarea minieră Bărbăteni	orașul Lupeni, Str. Mierlesei nr. 24, județul Hunedoara
12.	Exploatarea minieră Uricani	orașul Uricani, Str. Principală nr. 222, județul Hunedoara
13.	Exploatarea minieră Valea de Brazi	orașul Uricani, Aleea Trandafirilor nr. 6, județul Hunedoara
14.	Exploatarea minieră Câmpu lui Neag	orașul Uricani, Str. Principală nr. 1, județul Hunedoara
15.	Exploatarea de preparare Petroșani	municipiul Petroșani, Str. Câmpului nr. 12, județul Hunedoara
16.	Exploatarea minieră Țebea	orașul Brad, str. Avram Iancu nr. 85, județul Hunedoara
17.	Stația centrală de salvare minieră	municipiul Petroșani, str. Lunca nr. 60, județul Hunedoara
18.	Reprezentanța București	municipiul București, str. Mendeleev nr. 34—36, sectorul 1

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

**pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 178/1997
pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală,
de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției**

Ministru de stat, ministrul justiției,

având în vedere prevederile art. 13 din Legea nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 305 din 10 noiembrie 1997,

în conformitate cu dispozițiile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 65/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 43 din 14 martie 1997,
emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de aplicare a Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției.

Art. 2. — Direcția pentru publicitate imobiliară și mobilă și notari publici, Direcția relații internaționale și integrare europeană, Direcția judiciară și Direcția organizarea instanțelor și resurse umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministru de stat, ministrul justiției,
Valeriu Stoica

București, 16 martie 1998.
Nr. 462.

MINISTRUL JUSTIȚIEI

REGULAMENT

**de aplicare a Legii nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți
de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați
și de Ministerul Justiției**

I. Autorizarea interpreților și traducătorilor

Art. 1. — Autorizarea interpreților și traducătorilor, care pot efectua traduceri pentru Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție, instanțele judecătorești, parchetele de pe lângă acestea, organele de cercetare penală, birourile notarilor publici și de avocați, se face în condițiile prevăzute la art. 3 și 4 din Legea nr. 178/1997.

Art. 2. — Cererea de autorizare ca interpret și/sau traducător, însoțită de actele doveditoare privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 3 din Legea nr. 178/1997, se adresează Ministerului Justiției.

Art. 3. — Primirea cererilor de autorizare a interpreților și traducătorilor, verificarea îndeplinirii condițiilor legale și emiterea autorizațiilor se realizează de Direcția pentru publicitate imobiliară și mobilă și notari publici din cadrul Ministerului Justiției.

Art. 4. — (1) Autorizarea interpreților și traducătorilor se acordă prin ordin al ministrului justiției, la propunerea Direcției pentru publicitate imobiliară și mobilă și notari publici, în cel mult 60 de zile de la solicitare. Propuneri poate face și Direcția relații internaționale și integrare europeană, în îndeplinirea atribuțiilor sale.

(2) Traducătorii care sunt autorizați și ca interpreți vor fi obligați să răspundă la solicitările instanțelor judecătorești și ale organelor de urmărire penală.

(3) În cazul în care solicitantul nu îndeplinește condițiile prevăzute de lege sau cererea formulată nu este însoțită de actele doveditoare, Ministerul Justiției, prin Direcția publicitate imobiliară și mobilă și notari publici, comunică

persoanei interesate refuzul de autorizare sau, după caz, necesitatea completării dovezilor impuse de lege.

(4) Ordinul de autorizare al ministrului justiției se poate emite individual sau pentru mai multe persoane, în raport cu volumul cererilor primite lunar.

Art. 5. — (1) Direcția pentru publicitate imobiliară și mobilă și notari publici din cadrul Ministerului Justiției întocmește listele cuprinzând interpreții și traducătorii autorizați, pe care le comunică Curții Supreme de Justiție, Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție, precum și curților de apel.

(2) Curțile de apel vor transmite de îndată lista cuprinzând traducătorii și interpreții, care le-a fost comunicată, instanțelor judecătorești din circumscripțiile lor, precum și parchetelor de pe lângă curțile de apel. Parchetele de pe lângă curțile de apel vor transmite parchetelor din subordine lista cuprinzând traducătorii și interpreții.

(3) Ministerul Justiției va comunica Ministerului de Interne listele cuprinzând traducătorii și interpreții autorizați, spre a fi aduse la cunoștință organelor de cercetare penală.

(4) Listele cuprinzând traducătorii și interpreții autorizați vor fi comunicate și Uniunii Naționale a Notarilor Publici și Uniunii Naționale a Avocaților din România, spre a fi transmise, după caz, notarilor publici, prin camerele acestora, și barourilor de avocați.

(5) Instanțele judecătorești vor solicita Ministerului Justiției traducătorii și interpreții autorizați pentru limbile străine, care nu figurează pe listele comunicate lor.

(6) Lista cuprinzând traducătorii și interpreții autorizați va fi ținută de grefa fiecărei instanțe, la dispoziția completelor de judecată.

(7) Lista cuprinzând traducătorii și interpreții autorizați va fi comunicată și Ministerului Finanțelor, în vederea impozitării.

Art. 6. — (1) Direcția pentru publicitate imobiliară și mobilă și notari publici din cadrul Ministerului Justiției ține evidența interpreților și traducătorilor autorizați și a celor a căror autorizare a încetat potrivit legii, operând și actualizând anual listele, în funcție de autorizarea unor noi persoane sau de încetarea calității de interpret sau de traducător autorizat.

(2) Actualizările operate în liste se comunică organelor prevăzute la art. 5 din prezentul regulament.

(3) În cadrul Direcției pentru publicitate imobiliară și mobilă și notari publici din cadrul Ministerului Justiției, sarcina efectuării lucrărilor de autorizare va fi realizată de un referent de specialitate.

II. Efectuarea de traduceri pe bază de convenție civilă de prestări de servicii

Art. 7. — (1) În scopul îndeplinirii unor atribuții date prin lege în competența lor, precum și pentru realizarea unor acțiuni de cooperare internațională ori a unor manifestări științifice cu participare internațională, Ministerul Justiției și Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție pot angaja, prin convenție civilă de prestări de servicii, interpreți și traducători.

(2) Convenția civilă de prestări de servicii va fi încheiată potrivit dispozițiilor art. 2–4 din Legea nr. 83/1995 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 31 iulie 1995, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Convenția civilă de prestări de servicii se încheie între ordonatorul principal de credite și interpret sau traducător, după caz.

(4) Competența încheierii convențiilor civile prevăzute la alin. (1) se delegeă directorilor (șefilor de secții) care solicită traducerea, potrivit atribuțiilor direcției (secției) lor, prin ordin al ministrului justiției sau al procurorului general al Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție, după caz.

(5) Clauzele care determină stabilirea valorii prestației trebuie convenite, pe cât posibil, după criteriul evitării cheltuielilor inutile, prin selecția timpilor de efectuare a traducerilor, fără ca prin aceasta să se înlăture cerințele calității și ale celerității.

(6) Pentru valabilitatea convenției civile se cer și avizele direcției economice și, respectiv, Compartimentului de contencios, ori de câte ori legea obligă la aceasta.

(7) Selectarea interpreților și traducătorilor se face de către beneficiarii prestației, numai dintre persoanele autorizate în acest scop, potrivit art. 2 și 3 din Legea nr. 178/1997.

Art. 8. — (1) Pentru acțiunile de protocol internațional și traducerea lucrărilor de asistență juridică internațională, Direcția relații internaționale și integrare europeană poate selecta grupuri de traducători autorizați, în special pentru limbile folosite frecvent, cu care să coopereze în mod uzual, în beneficiul calității și al celerității.

(2) Convențiile civile de prestări de servicii, în asemenea situații, pot fi încheiate pe grupuri de traducători, pe categorii de lucrări și/sau pe perioade, urmând a se respecta toate celelalte condiții de fond și formă, stabilite de lege și de prezentul regulament.

Art. 9. — Convențiile civile încheiate se comunică, în copie, de îndată, Direcției organizarea instanțelor și resurse umane din cadrul Ministerului Justiției sau compartimentului de specialitate corespunzător din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție, după caz, care, în termen de 5 zile de la încheierea acestora, are obligația de a

le depune, în copie, la Direcția generală de muncă și protecție socială a municipiului București, potrivit art. 3 din Legea nr. 83/1995.

Art. 10. — După efectuarea prestației pentru care a fost încheiată convenția civilă de prestări de servicii, beneficiarul prestației întocmește un proces-verbal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament, care se semnează de acesta și de interpretul sau de traducătorul care a efectuat prestația.

Art. 11. — (1) Calculul valorii și plata prestației efectuate de interpret sau de traducător se fac de către Direcția economică din cadrul Ministerului Justiției sau de compartimentul de specialitate corespunzător din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție, după caz, pe baza convenției civile și a procesului-verbal, completate cu datele necesare privind întinderea și condițiile efectuării prestației și comunicate de beneficiarii prestațiilor.

(2) Valoarea prestației se stabilește în baza tarifelor prevăzute la art. 7–10 din Legea nr. 178/1997, plata urmând a se face în cel mult 10 zile de la depunerea documentației, dacă prin convenția civilă nu se prevede un termen mai lung.

Art. 12. — Juriștii din cadrul Direcției relații internaționale și integrare europeană, desemnați de ministrul justiției, vor supralegaliza semnătura traducătorilor oficiali ai actelor judiciare sau notariale estimate a produce efecte în străinătate.

Art. 13. — Interpreții și traducătorii, care se deplasează în altă localitate decât cea de domiciliu pentru efectuarea lucrărilor solicitate de Ministerul Justiției, beneficiază de cheltuieli de transport, cazare și diurnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile în unitățile bugetare.

III. Efectuarea de traduceri la solicitarea instanțelor judecătorești, a parchetelor de pe lângă acestea și a organelor de cercetare penală

Art. 14. — (1) Instanțele judecătorești, parchetele de pe lângă acestea și organele de cercetare penală utilizează interpreți și traducători în condițiile stabilite de Codul de procedură penală sau de Codul de procedură civilă, după caz, folosind tarifele prevăzute la art. 7–9 din Legea nr. 178/1997.

(2) Desemnarea interpreților și a traducătorilor de către organele prevăzute la alin. (1) se face dintre persoanele autorizate, prevăzute în listele întocmite potrivit art. 5 din Legea nr. 178/1997, prin încheiere sau prin ordonanță, după caz. Prin aceeași încheiere sau ordonanță se stabilesc obiectul prestației, termenul și condițiile de efectuare a acesteia, onorariul convenit, precum și alte elemente necesare efectuării lucrării.

(3) Organele prevăzute la alin. (1) vor comunica în scris, în mod explicit, persoanei desemnate potrivit alin. (2) serviciile solicitate, după cum urmează:

- felul prestației: interpretare sau traducere, după caz;
- limba străină din care sau în care urmează a se efectua prestația, cu specificarea limbii străine, potrivit diferențierilor prevăzute la art. 9 din Legea nr. 178/1997.

Sunt considerate limbi străine de circulație internațională, în sensul prezentului regulament, limbile engleză, franceză, germană, spaniolă și rusă;

c) pentru interpreți: locul unde urmează a fi efectuată prestația, data și ora de începere a acesteia;

d) pentru traducători: locul și termenul de predare a traducerii, precum și numărul de pagini de tradus, potrivit art. 9 din Legea nr. 178/1997.

(4) În cazul infracțiunilor flagrante sau când activitatea se desfășoară în afara programului normal de lucru, instanțele judecătorești, parchetele de pe lângă acestea și organele de cercetare penală pot face comunicarea prevăzută la alin. (3) către persoanele desemnate ca interpreți sau traducători, după caz, în vederea îndeplinirii prestației solicitate, prin orice mijloace rapide de comunicare cu valoare doveditoare.

Art. 15. — (1) Efectuarea prestației de către interpret sau traducător, după caz, precum și valoarea acesteia, stabilită potrivit art. 7—10 din Legea nr. 178/1997, se consemnează de instanța de judecată în încheierea de ședință sau, după caz, de organul de urmărire penală, în ordonanță.

(2) O copie conformă cu originalul va fi trimisă, prin grija instanței sau, după caz, a organului de urmărire penală, compartimentului economico-administrativ al tribunalului sau al parchetului de pe lângă acesta din circumscripția teritorială în care își are sediul instanța sau organul de urmărire penală la care s-a efectuat prestația, în vederea efectuării plății.

Art. 16. — (1) Interpreții și traducătorii, care se deplasează în altă localitate decât cea de domiciliu pentru efectuarea lucrărilor solicitate de instanțele judecătorești, parchetele de pe lângă acestea și de organele de cercetare penală, au dreptul la restituirea cheltuielilor de transport, întreținere, locuință și a altor cheltuieli necesare, potrivit prevederilor Codului de procedură penală.

(2) În instanța civilă se vor aplica interpreților autorizați dispozițiile Codului de procedură civilă.

Art. 17. — (1) Utilizarea interpreților și a traducătorilor de către birourile notarilor publici și de avocați, în scopul

exercitării profesiei, se efectuează în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează activitățile acestor două categorii de profesii.

(2) Prevederile Ordinului ministrului justiției nr. 233/C/1996 pentru completarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 36/1995, adoptat prin Ordinul ministrului justiției nr. 710/C/1995, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 21 februarie 1996, în măsura în care nu contravin prevederilor prezentului regulament, vor putea fi aplicate.

Art. 18. — (1) Legalizarea semnăturii traducătorilor se taxează potrivit actelor normative privind taxele notariale de timbru și timbrul judiciar, iar onorariile convenite notarilor publici care folosesc traducători autorizați, angajați în cadrul birourilor, vor fi cele stabilite de Uniunea Națională a Notarilor Publici și aprobate de ministrul justiției, potrivit legislației notariale.

(2) Plata prestațiilor traducătorilor autorizați, efectuate la cererea persoanelor interesate, va fi suportată de cei care le-au solicitat, pe bază de negociere.

Art. 19. — Pentru relația cu Curtea Supremă de Justiție se încheie un document distinct.

NOTĂ:

Prin Hotărârea Guvernului nr. 487/1998 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 65/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 303 din 19 august 1998, direcțiile din acest minister, care au atribuții în aducerea la îndeplinire a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 178/1997, au fost reorganizate, schimbându-li-se denumirea astfel:

— Direcția pentru publicitate imobiliară și mobilă și notari publici a devenit Direcția publicitate, notari publici, executori judecătorești și consilieri juridici;

— Direcția organizarea instanțelor și resurse umane a devenit Direcția organizare și resurse umane pentru instanțele judecătorești;

— Direcția relații internaționale și integrare europeană a fost reorganizată în Direcția relații internaționale și Direcția agentului guvernamental, integrare europeană și drepturile omului.

ANEXA Nr. 1

CONVENȚIA CIVILĂ

Nr. din

În temeiul art. 1 alin. (1) din Legea nr. 178/1997 pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției se încheie prezenta convenție civilă.

ARTICOLUL 1

Părțile convenției civile

Prezenta convenție civilă se încheie între:

.....
 în calitate de beneficiar al prestației, și.....
 (numele, prenumele, domiciliul, numărul autorizației)
 în calitate de interpret și/sau traducător, după caz.

ARTICOLUL 2

Obiectul convenției civile

Natura prestației: interpretare sau traducere

ARTICOLUL 3

Termenul de efectuare a prestației

ARTICOLUL 4

Obligațiile părților

Interpretul sau traducătorul, după caz, se obligă să efectueze prestația în condițiile și la termenul prevăzute la art. 2 și 3 din prezenta convenție civilă.

.....

Beneficiarul prestației se obligă să calculeze și să efectueze plata în termen de 10 zile de la depunerea prezentei convenții civile, împreună cu procesul-verbal încheiat ca urmare a efectuării prestației, în baza tarifelor prevăzute la art. 7—9 din Legea nr. 178/1997. Termenul poate fi prelungit cu acordul părților.

În cazul în care interpreții și traducătorii se deplasează în altă localitate decât cea de domiciliu, în calculul onorariului convenit se vor avea în vedere și cheltuielile de transport, cazare și diurnă, potrivit dispozițiilor legale aplicabile în unitățile bugetare.

ARTICOLUL 5

Neîndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor asumate prin prezenta convenție civilă atrage răspunderea civilă, potrivit legii.

ARTICOLUL 6

Prezenta convenție civilă s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte, iar al treilea pentru a fi depus la Direcția generală de muncă și protecție socială a municipiului București, potrivit art. 3 din Legea nr. 83/1995 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă.

Beneficiar,

Interpret/Traducător,

.....

.....

Vizat:DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL CONTENCIOS

ANEXA Nr. 2

PROCES - VERBAL

încheiat la data de
(ziua, luna, anul)

Între beneficiarul prestației.....
.....
(direcția care solicită prestația)

și interpretul/traducătorul
.....
(numele și prenumele)

domiciliat în
numărul autorizației

Convenția civilă nr., încheiată la data de între

..... și

Obiectul prestației efectuate:
.....
(de interpretare sau de traducere)

a) pentru interpreți:
— data efectuării prestației;
(ziua, luna, anul)

— precizarea dacă a fost zi lucrătoare, zi de repaus săptămânal, sărbătoare legală sau zi în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează.....

.....

— perioada din zi în care s-a efectuat prestația, cu precizarea numărului de ore sau a fracțiunilor de oră

.....

— precizarea dacă prestația a avut loc între orele 22,00—6,00, la cererea ori cu consimțământul prealabil al beneficiarului.....

.....

— limba în care sau din care s-a efectuat prestația, cu precizarea dacă este limba unei minorități naționale, o limbă străină de circulație internațională ori o limbă orientală sau rar folosită

.....

— precizarea dacă traducerile s-au efectuat simultan la casă

.....

— valoarea prestației (stabilită pe baza tarifului prevăzut în Legea nr. 178/1997 și a precizărilor de mai sus).....

- precizări privind deplasarea interpretului în altă localitate decât cea de domiciliu, pentru efectuarea prestației (cheltuieli de transport, cazare, diurnă).....
-;
- b) pentru traducători:
- numărul de pagini, format A4, dactilografiate la două rânduri.....
-;
- limba în care sau din care s-a efectuat traducerea, cu precizarea dacă este limba unei minorități naționale, o limbă străină de circulație internațională ori o limbă orientală sau rar folosită.....
-;
- precizarea dacă traducerile s-au făcut în regim de urgență (24—48 de ore), la cererea beneficiarului.....
- valoarea prestației (stabilită în baza tarifului prevăzut în Legea nr. 178/1997 și a precizărilor de mai sus).....
- precizări privind deplasarea interpretului în altă localitate decât cea de domiciliu, pentru efectuarea prestației (cheltuieli de transport, cazare, diurnă).....
-

Beneficiarul prestației,

.....

Interpret/Traducător,

.....

MINISTERUL FINANTELOR

ORDIN

privind aplicarea corespunzătoare a Hotărârii Guvernului nr. 831/1997

Ministrul finanțelor,
în baza atribuțiilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 447/1997 privind organizarea și funcționarea Ministerului
Finanțelor, cu modificările ulterioare,
având în vedere prevederile art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora,
emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, formularul „Chitanță fiscală cod 14-4-2” se scoate din uz, implicit din categoria formularelor cu regim special care stau la baza determinării veniturilor persoanelor juridice și persoanelor fizice, prevăzute la art. 1 din Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările ulterioare.

(2) Funcțiile chitanței fiscale vor fi preluate de Factura fiscală cod 14-4-10/A sau de Factura cod 14-4-10/aA, după caz.

(3) Formularele de facturi fiscale și de facturi pot fi tipărite și în alt format decât A4, respectiv A5, A6 etc. În acest caz, agenții economici vor înainta comenzi ferme la organele fiscale teritoriale, până la data de 30 noiembrie 1998, pentru formularele de facturi pretipărite în formatul dorit.

(4) Persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 82/1991, care dețin în stoc cantități mai mari de chitanțe fiscale decât necesarul pe anul 1998, pot returna în timp util aceste formulare direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene, respectiv a municipiului București, sau unităților cu care acestea au încheiat contracte de distribuire, în vederea redistribuirii și utilizării lor până la sfârșitul anului 1998.

(5) Formularul „Chitanță fiscală cod PETROM 14-4-2” va purta denumirea *Bon fiscal cod PETROM 14-4-2*.

Art. 2. — (1) Formularul „Aviz de însoțire a mărfii cod 14-3-6/A” va fi utilizat numai în următoarele situații:

a) transferul valorilor materiale de la o gestiune la alta, dispersate teritorial, ale aceleiași unități, înscriindu-se pe aviz mențiunea „Nu se facturează”;

b) însoțirea mărfurilor pe timpul transportului cu mijloace auto, atunci când livrarea se efectuează cu mijloace de transport de capacitate mai mare decât mijloacele auto de transport (tren, avion, vapor) și când pentru acoperirea acestei capacități sunt necesare mai multe curse, înscriindu-se pe aviz mențiunea „Urmează factura”;

c) însoțirea mărfurilor pe timpul transportului, când distribuția mărfurilor se face la mai mulți clienți dintr-un singur mijloc de transport auto, înscriindu-se pe aviz mențiunea „Urmează factura”;

d) trimiterea valorilor materiale pentru prelucrare la terți, pentru vânzare în regim de consignatie, înscriindu-se pe aviz mențiunea „Pentru prelucrare la terți” sau „Pentru vânzare în regim de consignatie”, după caz;

e) însoțirea, pe timpul transportului, a mărfurilor alimentare, ușor perisabile, care se livrează zilnic, în stare proaspătă, cum sunt: laptele și produsele lactate, pâinea și produsele de patiserie, precum și alte mărfuri similare;

f) alte situații prevăzute în mod expres de acte normative care reglementează activități economice specifice.

(2) Avizul de însoțire a mărfii se va întocmi numai după încărcarea mărfii în mijlocul de transport și după recepția acesteia de către delegat, distribuitor sau client, completându-se în mod obligatoriu cu toate informațiile cerute la rubrica „Date privind expediția”.

(3) În cazurile menționate la alin. (1) lit. a)–d), avizul de însoțire a mărfii va fi întocmit în două exemplare.

Art. 3. — (1) Toate unitățile din comerțul cu amănuntul vor utiliza, pentru înregistrarea veniturilor, formularul cu regim special „Monetar cod 14-50-61”, prezentat în anexa nr. 1, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 970/1998.

(2) La vânzarea bunurilor de folosință îndelungată unitățile din comerțul cu amănuntul vor întocmi Factura fiscală cod 14-4-10/A.

(3) Toate unitățile care desfășoară comerț angro vor emite facturi fiscale, indiferent dacă cumpărătorul este persoană juridică sau persoană fizică și indiferent de cantitatea de marfă cumpărată.

(4) Persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 82/1991, care desfășoară atât comerț cu amănuntul, cât și comerț angro, vor organiza gestiuni distincte pentru cele două activități, în spații comerciale separate, cu personal aferent fiecărei gestiuni, și vor reflecta operațiunile efectuate în conturi analitice distincte.

În funcție de necesități, aceste unități pot comanda facturi fiscale în alt format decât A4, respectiv A6, A5 etc., prin transmiterea de comenzi ferme la organele fiscale teritoriale sau, în cazul utilizării de formulare personalizate, la Regia Autonomă „Imprimeria Națională”, respectiv la o tipografie agreată de aceasta.

Art. 4 — (1) La încasarea veniturilor, Chitanța cod 14-4-1 poate fi editată cu ajutorul tehnicii de calcul, acordându-i-se un număr intern, în condițiile în care facturarea activității se face pe baza formularelor cu regim special aprobate în baza Hotărârii Guvernului nr. 831/1997.

(2) Chitanța emisă în condițiile alin. (1) nu poate sta la baza determinării cheltuielilor efectuate de persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 82/1991, ci doar la baza plății contravalorii mărfurilor cumpărate, fiind document de înregistrare numai în registrul de casă.

Art. 5. — (1) Formularele cu regim special, altele decât cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 831/1997, aprobate prin acte normative emise de organe ale administrației publice centrale și pe baza cărora persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 82/1991 stabilesc și înregistrează venituri din exploatare, trebuie să se înscrie în prevederile art. 1 alin. (3) și (4) din hotărârea menționată.

(2) Pentru ca sumele reprezentând taxe și tarife, stabilite de organele administrației publice centrale și locale, să fie deductibile din punct de vedere fiscal, este necesar și obligatoriu ca aceste sume să fie înscrise:

— fie în formularul „Bon cu valoare fixă cod 6-8-31”, prezentat în anexa nr. 2, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 593/1998,

— fie în formularul „Chitanță cod 14-4-1”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 831/1997 și pretipărit de Regia Autonomă „Imprimeria Națională” sau de tipografiile agreate de aceasta,

— fie într-un formular specific, aprobat de organul respectiv, însoțit de formularul „Chitanță cod 14-4-1”, formular pretipărit de Regia Autonomă „Imprimeria Națională” sau de tipografiile agreate de aceasta.

Art. 6. — (1) Operațiunile de export vor fi consemnate în Factura fiscală cod 14-4-10/A, urmând ca, în baza solicitării partenerului extern, să fie atașată la această factură și factura externă INVOICE în devize și într-o limbă de circulație internațională.

(2) Pentru operațiunile de export persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 82/1991 pot completa, în mod

suplimentar, elementele din formularul de factură fiscală și într-o limbă de circulație internațională și în devize, caz în care nu se mai întocmește factura externă INVOICE.

Art. 7. — Persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 82/1991 pot solicita Regiei Autonome „Imprimeria Națională”, respectiv tipografiilor agreate de aceasta, imprimarea în antetul formularului, în partea stângă, în partea dreaptă sau în subsolul paginii, și a altor informații pe care le consideră necesare. Aceste informații vor fi specificate în comenzile transmise Regiei Autonome „Imprimeria Națională” sau tipografiilor agreate de aceasta.

Art. 8. — Persoanele prevăzute la art. 1 din Legea nr. 82/1991, care au transmis Ministerului Finanțelor solicitarea de aprobare a unor formulare cu regim special adaptate la specificul unității, până la primirea răspunsului vor utiliza în continuare, pentru înregistrarea veniturilor, formularele standard „Factura fiscală cod 14-4-10/A”, respectiv „Factura cod 14-4-10/aA”.

Art. 9. — Formularele cu regim special pot fi tipărite și într-un număr mai mare de exemplare decât cel prevăzut în normele de întocmire și utilizare aprobate, nefiind necesară aprobarea Ministerului Finanțelor.

Art. 10. — În subsolul formularelor cu regim special se va menționa „Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 831/1997”, respectiv „Aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. .../...”, iar în condițiile utilizării tehnicii de calcul, conform prevederilor art. 2 din Ordinul ministrului finanțelor nr. 1.177/1998, se va menționa „Aprobat de Direcția generală a finanțelor publice și controlului financiar de stat a județului/municipiului București cu nr. .../...”.

Art. 11. — Formularele de factură, de aviz de însoțire a mărfii și de chitanță fiscală, neutilizate, rămase în stoc la data de 30 iunie 1998, care au fost tipărite în baza comenzilor direcțiilor generale ale finanțelor publice și controlului financiar de stat județene și a municipiului București și au fost distribuite persoanelor prevăzute la art. 1 din Legea nr. 82/1991 în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 768/1992 cu privire la reglementarea folosirii și gestionării formularelor tipizate comune și specifice în legătură cu aplicarea taxei pe valoarea adăugată, vor fi scăzute din gestiune pe baza procesului-verbal de casare vizat de organul fiscal teritorial.

Art. 12. — Pentru întocmirea necorespunzătoare a formularelor prevăzute la art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 831/1997, organele de control vor aplica sancțiunile prevăzute la art. 39 din Legea contabilității nr. 82/1991, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 22/1996 privind actualizarea și completarea regimului general al contabilității.

Art. 13. — Prezentul ordin, care va intra în vigoare la data de 1 ianuarie 1999, va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 30 octombrie 1998.
Nr. 2.055.

ANEXA Nr. 1

MONETAR
(cod 14-50-61)

Formular cu regim special de tipărire, înscriere și numerotare

Formularul este tipărit în carnete a câte 100 de file.

1. Servește ca:

- document justificativ pentru evidențierea la sfârșitul zilei a numerarului existent în casierie, corespunzător mărfurilor comercializate;
- document justificativ de înregistrare în contabilitate;

— document justificativ pe baza căruia se predă numerarul încasat prin casă de către casier la casieria centrală a agentului economic.

Monetarul se utilizează pentru vânzarea mărfurilor cu amănuntul.

Potrivit reglementărilor în vigoare, în condițiile utilizării aparatelor de marcat electronice, suma înscrisă în monetar trebuie să coincidă cu suma din registrul de casă emis de aceste aparate, inclusiv cu suma înregistrată de mână în registrul de casă, în cazul defectării aparatelor de marcat electronice.

Valoarea înscrisă în monetar trebuie să corespundă valorii înscrise în raportul de gestiune.

2. Se întocmește în două exemplare de către casier, la sfârșitul zilei, prin inventarierea numerarului existent în casierie, pe categorii de bancnote și de monede.

3. Circulă:

— la compartimentul financiar-contabil, pentru înregistrarea în registrul de casă (exemplarul 1);

— exemplarul 2 rămâne în carnet.

4. Se arhivează la compartimentul financiar-contabil, după utilizarea completă a carnetului (ambele exemplare).

Unitatea

MONETAR Nr.
Data
Magazinul Casa

.....	bucăți	x	100.000	lei	.....
.....	bucăți	x	50.000	lei	.....
.....	bucăți	x	10.000	lei	.....
.....	bucăți	x	5.000	lei	.....
.....	bucăți	x	1.000	lei	.....
.....	bucăți	x	500	lei	.....
.....	bucăți	x	100	lei	.....
.....	bucăți	x	50	lei	.....
.....	bucăți	x	20	lei	.....
.....			TOTAL LEI:		.....

Casier predător,

.....

Casier primitor,

.....

Responsabil,

.....

Aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 970/1998.

14-50-61

ANEXA Nr. 2

**BON CU VALOARE FIXĂ
(cod 6-8-31)**

Formular cu regim special de înscriere și numerotare

Formularul este tipărit pe o singură față, în carnete a câte 100 de file.

1. Servește ca:

— document pentru încasarea sumei de la client;

— document pentru înregistrarea în contabilitate a volumului serviciilor prestate.

Se utilizează în toate ramurile de activitate cu un număr zilnic mare de servicii de același fel. Tariful prestației va fi prețipărit.

2. Se întocmește într-un exemplar de către unitatea prestatoare, completându-se atât matca (partea stângă a formularului), cât și partea detașabilă.

3. Circulă:

— la client (partea detașabilă);

— la compartimentul financiar-contabil, pentru înregistrarea în contabilitate (matca).

4. Se arhivează la compartimentul financiar-contabil.

Seria Nr. (denumirea, forma juridică) Numărul de înregistrare în registrul comerțului/an Numărul de înregistrare fiscală Sediul (localitatea, strada și numărul) Contul Banca	Seria Nr. (denumirea, forma juridică) Numărul de înregistrare în registrul comerțului/an Numărul de înregistrare fiscală Sediul (localitatea, strada și numărul) Contul Banca
BON cu valoare fixă Data	BON cu valoare fixă Data
Denumirea serviciului	Denumirea serviciului:
TARIF LEI	TARIF LEI
T.V.A.	T.V.A.
TOTAL GENERAL:	TOTAL GENERAL:

Aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 593/1998 6-8-31

Aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 593/1998 6-8-31

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂRE

privind adoptarea Regulamentului de funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii

Consiliul Superior al Magistraturii,
în temeiul dispozițiilor art. 132 și 133 din Constituție și ale art. 89 din Legea nr. 92/1992 pentru organizarea judecătorească, republicată,
hotărăște:

Art. 1. — Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți se adoptă Regulamentul de funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 2. — Regulamentul va fi publicat în Monitorul Oficial al României prin grija Secretariatului tehnic al Consiliului Superior al Magistraturii.

Secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii,

Ana Boar

București, 14 octombrie 1998.

Nr. 9.

REGULAMENTUL de funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii

În temeiul dispozițiilor art. 132 și 133 din Constituție și ale art. 89 din Legea pentru organizarea judecătorească nr. 92/1992, republicată,
Consiliul Superior al Magistraturii adoptă prezentul regulament de funcționare.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Consiliul Superior al Magistraturii, denumit în continuare *consiliu*, parte a autorității judecătorești, este alcătuit din 15 magistrați aleși pentru o durată de 4 ani de Camera Deputaților și de Senat în ședință comună și îndeplinește atribuțiile prevăzute de Constituție și de lege.

Art. 2. — În raporturile cu Ministerul Justiției, Ministerul Public, Curtea Supremă de Justiție, precum și cu celelalte autorități publice, consiliul este independent și se supune în activitatea sa numai Constituției și legii.

Art. 3. — Membrii consiliului se bucură de statutul prevăzut de lege pentru persoanele alese de Parlament în funcții publice.

Art. 4. — Consiliul este organizat și funcționează ca organ colegial, exercitându-și atribuțiile prevăzute de lege în plenul său. Lucrările consiliului se pot desfășura în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și sunt prezidate, fără drept de vot, de către ministrul justiției, iar în cazul în care îndeplinește atribuții de consiliu de disciplină, de către președintele Curții Supreme de Justiție.

Hotărârile sunt adoptate cu votul deschis al majorității membrilor săi, dacă nu se stabilește altfel prin lege, prin prezentul regulament sau prin hotărâre a consiliului.

Art. 5. — Activitatea consiliului se desfășoară în sesiuni anuale, cu începere de la data de 1 septembrie, de regulă în ședințe lunare. Pe perioada vacanței judecătorești ședințele vor fi convocate numai în situații excepționale.

În cursul unei sesiuni, coordonarea lucrărilor necesare exercitării atribuțiilor consiliului și îndrumarea activității de secretariat se realizează de către secretarul general, ales în prima ședință a sesiunii, prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor. Secretarul general va reprezenta consiliul în relațiile cu alte organe sau instituții și va semna, în numele lui, corespondența cu acestea sau cu persoanele care i se adresează. Secretarul general are și atribuția de a dezvolta relațiile cu alte profesii juridice, cu facultățile de drept, cu Institutul Național al Magistraturii și cu presa.

La încheierea fiecărei sesiuni secretarul general va prezenta într-o ședință specială un raport asupra activității desfășurate de consiliu în anul respectiv, raport care va fi transmis instanțelor și parchetelor și va fi dat publicității.

Art. 6. — Lucrările de secretariat necesare activității consiliului sunt realizate de un compartiment din cadrul Direcției de organizare și resurse umane pentru instanțele judecătorești din Ministerul Justiției, sub conducerea unui secretar tehnic, desemnat din cadrul compartimentului respectiv, la începutul fiecărei sesiuni, de către ministrul justiției, după consultarea secretarului general.

Secretariatul consiliului are atribuții privind redactarea și comunicarea ordinii de zi a ședințelor, pregătirea dosarelor care vor fi supuse examinării în fiecare ședință, primirea și înregistrarea cererilor și plângerilor adresate consiliului, redactarea proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor adoptate, întocmirea și comunicarea răspunsurilor la cererile și la plângerile adresate consiliului, evidența în registre speciale a lucrărilor și arhivarea dosarelor, precum și alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau hotărâte de consiliu în ședință.

Art. 7. — Ședințele consiliului sunt convocate de secretarul general, la datele stabilite de consiliu sau la propunerea ministrului justiției, respectiv a președintelui Curții Supreme de Justiție, după caz. Ele vor putea fi convocate și la propunerea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi. Tematica și lucrările pentru ordinea de zi vor fi înaintate secretarului general cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței.

Primind propunerea, secretarul general va dispune secretarului tehnic redactarea ordinii de zi și comunicarea acesteia, precum și a datei stabilite pentru ședință tuturor membrilor consiliului. Ordinea de zi astfel stabilită și comunicată nu va putea fi modificată sau completată decât prin hotărârea consiliului.

Art. 8. — Pentru informarea consiliului în legătură cu problemele supuse deciziei sale, din rândul membrilor acestuia vor putea fi desemnați raportori care vor prezenta plenului informațiile și concluziile verificărilor efectuate.

În acest scop, precum și pentru menținerea unui contact permanent cu activitatea instanțelor, în prima ședință din fiecare sesiune membrii consiliului vor fi repartizați pe colective de lucru, fiecare colectiv urmând să gireze lucrările pentru un anumit număr de instanțe și parchete, hotărâte de consiliu.

Membrii acestor colective vor efectua deplasări la instanțele și la parchetele respective și vor informa consiliul asupra problemelor sesizate de magistrați, formulând propuneri pentru soluționarea acestora, în scopul îmbunătățirii activității.

Art. 9. — Ședințele consiliului nu sunt publice, el putând însă să hotărască ca la acestea să participe persoane a căror prezență este considerată utilă.

Membrii consiliului și persoanele care participă la ședințele sale sunt ținuți să păstreze secretul deliberării și confidențialitatea lucrărilor. Acestea nu vor putea fi date publicității decât în măsura în care se va hotărî de către consiliu și numai prin grija secretarului general.

Registrele și mapele de hotărâri nu pot fi consultate decât de către membrii consiliului și de personalul secretariatului, iar în afara acestora, la dosare vor avea acces și magistrații la care acestea se referă.

Art. 10. — Desfășurarea lucrărilor fiecărei ședințe se consemnează într-un proces-verbal, întocmit prin grija secretariatului consiliului și semnat de către cel care a prezidat ședința, respectiv ministrul justiției sau președintele Curții Supreme de Justiție, de către toți membrii consiliului care au participat la deliberare și de către secretariatul tehnic sau persoana din secretariat care l-a întocmit.

Separat, vor fi redactate, în termen de cel mult 10 de zile, prin grija secretariatului tehnic, hotărârile adoptate în ședința consiliului, care vor fi semnate de secretarul general. Hotărârile vor cuprinde motivele pe care se întemeiază și vor fi comunicate celor interesați numai în cazul în care prin lege sau prin prezentul regulament se dispune în mod expres.

În lipsa unei dispoziții contrare, hotărârile consiliului sunt executorii de la data adoptării lor. Secretarul general va dispune aducerea acestora la cunoștință organelor competente, pentru a se lua măsurile necesare executării lor.

Art. 11. — Consiliul are sigiliu propriu.

Ședințele consiliului au loc la sediul Ministerului Justiției, iar când exercită atribuțiile de consiliu de disciplină, la sediul Curții Supreme de Justiție.

Până la reglementarea prin lege a bugetului consiliului, cheltuielile legate de funcționarea sa, inclusiv cele ocazionate de deplasarea membrilor acestuia la ședințele sale, la instanțe și la parchete se suportă din bugetul Ministerului Justiției, al Ministerului Public și al Curții Supreme de Justiție, după caz.

CAPITOLUL II

Activitatea consiliului privind propunerile pentru numirea în funcție a președintelui, vicepreședintelui, președinților de secții, a judecătorilor Curții Supreme de Justiție și, respectiv, a celorlalți judecători și procurori

Art. 12. — În vederea exercitării atribuției de a propune Președintelui României numirea în funcție a președintelui, vicepreședintelui, președinților de secții și a judecătorilor Curții Supreme de Justiție, lista cuprinzând candidații recomandați de ministrul justiției va fi comunicată secretarului general o dată cu propunerea de convocare a ședinței, în termenul prevăzut la art. 7 alin. 1, și va fi transmisă de acesta tuturor membrilor consiliului.

Dosarele profesionale ale candidaților vor fi depuse la secretariatul consiliului în același termen, pentru a putea fi consultate de către membrii consiliului.

Candidații recomandați vor fi invitați, prin grija secretariatului consiliului, să se prezinte personal la data stabilită pentru ședință.

Art. 13. — În ședința consiliului, după prezentarea de către ministrul justiției a fiecăruia dintre candidații recomandați spre a fi propuși, aceștia vor fi audiați, pe rând, în plenul consiliului.

În cazul în care se va considera necesar, consiliul va putea amâna pentru o altă ședință luarea hotărârii de propunere și va putea delega din cadrul său raportori care să prezinte informații asupra candidaților.

În vederea numirii în funcțiile de președinte, vicepreședinte sau președinte de secție la Curtea Supremă de Justiție a candidaților propuși, votul va fi secret.

În cazul în care consiliul hotărăște asupra propunerii candidaților recomandați, hotărârea va fi înaintată, în cel mult 20 de zile, Președintelui României, în vederea emiterii decretului de numire în funcție.

Art. 14. — În vederea exercitării atribuției de a propune Președintelui României numirea în funcție a celorlalți judecători și procurori, recomandarea ministrului justiției va fi, de asemenea, comunicată secretarului general, în condițiile art. 7 alin. 1, iar dosarele profesionale ale candidaților vor fi depuse la secretariatul consiliului în același termen, pentru a putea fi consultate de membrii consiliului.

Lista cuprinzând candidații din raza teritorială a fiecărei curți de apel va fi transmisă colectivelor constituite potrivit art. 8 alin. 2, care vor efectua verificările pe care le consideră necesare și vor informa în ședință plenul consiliului despre rezultatele acestora.

Candidații recomandați vor putea fi invitați pentru a fi audiați și în plenul consiliului.

Art. 15. — Hotărârile consiliului asupra propunerii privind numirea ca judecători sau ca procurori a candidaților recomandați sunt definitive.

Hotărârea prin care se refuză propunerea de numire a candidatului recomandat se motivează, o nouă recomandare în vederea propunerii fiind inadmisibilă, dacă subzistă cauzele care au condus la respingerea ei.

Dispozițiile art. 13 alineatul final se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL III

Activitatea consiliului privind promovarea, transferarea, suspendarea, încetarea funcției judecătorilor și îndepărtarea din magistratură

Art. 16. — Pentru a dispune cu privire la promovarea judecătorilor în funcții de conducere sau într-o funcție superioară de execuție, inclusiv cu privire la promovarea pe loc, consiliul este sesizat cu propunerile respective de ministrul justiției, în condițiile prevăzute la art. 12. Dosarele candidaților vor cuprinde, în mod obligatoriu, cererea sau consimțământul scris al judecătorului pentru promovarea în funcția pentru care este propus.

Lista cuprinzând candidații propuși pentru promovare din raza teritorială a fiecărei curți de apel va fi transmisă colectivelor constituite potrivit art. 8 alin. 2, care vor efectua verificările pe care le consideră necesare și vor informa în ședință plenul consiliului despre rezultatele acestora. În cazul în care nu sunt prezentate o dată cu propunerea ministrului justiției, vor fi solicitate în mod obligatoriu, punctele de vedere ale președinților instanțelor de la care și, respectiv, la care urmează să se dispună promovarea, iar dacă promovarea privește chiar funcția de președinte, punctul de vedere al președintelui instanței superioare, precum și avizul președintelui curții de apel.

Candidații propuși vor fi, de regulă, invitați spre a fi audiați și în plenul consiliului.

Art. 17. — După prezentarea de către ministrul justiției a candidaților propuși și după audierea acestora, consiliul va hotărî asupra promovării, ținând seama de interesele instanțelor și de criteriile prevăzute la art. 65 din Legea pentru organizarea judecătorească nr. 92/1992, republicată.

Dispozițiile art. 13 alin. 2 se aplică în mod corespunzător.

În hotărârea prin care se dispune promovarea se va menționa expres data de la care aceasta urmează să-și producă efectele.

În termen de cel mult 20 de zile, hotărârea prin care s-a dispus promovarea se comunică ministrului justiției, în vederea luării măsurilor necesare punerii ei în aplicare.

Art. 18. — Dispozițiile de mai sus sunt aplicabile și în cazul în care sunt supuse deciziei consiliului propunerile de transferare a judecătorilor între instanțe de același grad. În acest caz, audierea în plenul consiliului a celui în cauză este facultativă.

Art. 19. — Pentru a dispune îndepărtarea din magistratură, în caz de incapacitate profesională sau de boală psihică, consiliul este sesizat de ministrul justiției, în condițiile art. 12.

În cazul în care, anterior sesizării, ministrul justiției a dispus suspendarea din funcție a magistratului, secretarul general al consiliului, care a primit sesizarea, va putea convoca o ședință de urgență a consiliului pentru a se pronunța asupra prelungirii suspendării.

Pentru a hotărî asupra sesizării, consiliul îl va audia în mod obligatoriu pe magistratul în cauză și va putea dispune verificări, conform art. 13 alin. 2.

Art. 20. — Hotărârea de îndepărtare din magistratură, în cazurile de mai sus, se motivează și se comunică magistratului și ministrului justiției.

Contestația formulată împotriva acestei hotărâri, potrivit art. 97 din Legea nr. 92/1992, republicată, se înregistrează la secretariat și se înaintează de îndată Curții Supreme de Justiție, împreună cu câte un exemplar al tuturor actelor aflate la dosar.

Când contestația este respinsă, primind comunicarea de la Curtea Supremă de Justiție, secretarul general va dispune comunicarea hotărârii de îndepărtare din magistratură Președintelui României, în vederea emiterii decretului de eliberare din funcție de la data rămânerii definitive a acesteia.

Art. 21. — Pentru a dispune asupra încetării funcției de judecător, în cazurile prevăzute la art. 92 lit. a), b), c) și f) din Legea nr. 92/1992, republicată, consiliul este sesizat cu propunerea ministrului justiției, în condițiile art. 12.

În cazul în care se consideră necesar, magistrații în cauză vor putea fi invitați spre a fi audiați în ședința consiliului și se va putea dispune efectuarea oricăror alte verificări.

Hotărârea prin care se dispune încetarea funcției de judecător va cuprinde, în mod obligatoriu, data de la care aceasta își produce efectele și va fi comunicată în termen de cel mult 20 de zile Președintelui României, în vederea emiterii decretului de eliberare din funcție.

Art. 22. — În cazul în care funcția de magistrat încetează ca urmare a condamnării definitive pentru o faptă prevăzută de legea penală, la sesizarea ministrului justiției, consiliul va lua act de hotărârea de condamnare și va dispune comunicarea acesteia, în termen de cel mult 20 de zile, Președintelui României, în vederea emiterii decretului de eliberare din funcție.

CAPITOLUL IV

Activitatea consiliului referitoare la validarea examenului de capacitate al magistraților

Art. 23. — În cazul în care propune convocarea ședinței consiliului, în vederea validării rezultatelor examenului de capacitate, ministrul justiției va transmite lista cuprinzând rezultatele examenului secretarului general care va dispune secretariatului comunicarea acesteia în copie, împreună cu ordinea de zi, celorlalți membri ai consiliului, în condițiile art. 7.

Data stabilită pentru ședință nu va putea depăși termenul de 30 de zile de la primirea listei cuprinzând rezultatele examenului.

Art. 24. — Pentru a dispune validarea examenului, consiliul va verifica respectarea condițiilor legale privind organizarea și desfășurarea acestuia și modul de stabilire a rezultatelor de către comisia de examinare.

În acest scop, consiliul poate solicita comisiei de examinare orice relații în legătură cu examenul, poate cere prezentarea lucrărilor scrise ale candidaților și poate dispune orice alte verificări. În cazul în care se consideră necesar, membrii comisiei de examinare sau alte persoane care pot furniza informații asupra examenului pot fi invitate pentru a fi audiate în ședința consiliului.

Art. 25. — Dacă se dispune validarea examenului, hotărârea va cuprinde tabelul de clasificare a candidaților, în ordinea mediilor obținute, pe baza centralizării rezultatelor, și va fi comunicată, în cel mult 20 de zile, ministrului justiției, în vederea repartizării acestora pe posturile vacante.

Consiliul va stabili în acest caz și data ședinței, în vederea propunerii spre numire a candidaților admiși, la un termen ce nu va putea depăși 3 luni. Dispozițiile art. 14 vor fi aplicabile în mod corespunzător.

Art. 26. — În cazul în care dispune invalidarea, totală sau parțială, a examenului, consiliul va informa ministrul justiției asupra măsurilor considerate necesare și va putea sesiza organele competente pentru sancționarea celor vinovați de săvârșirea unor fraude.

CAPITOLUL V

Activitatea consiliului de acordare a avizelor cu privire la administrarea judecătorilor, tribunalelor, curților de apel și a parchetelor, precum și de îndeplinire a altor atribuții stabilite prin lege

Art. 27. — Când este solicitat de ministrul justiției să dea avize cu privire la administrarea instanțelor și a parchetelor, consiliul va delega colectivele constituite conform art. 8 cu efectuarea verificărilor, culegerea informațiilor și întocmirea proiectului de aviz.

În acest scop, membrii fiecărui colectiv vor lua legătura cu magistrații din instanțele și parchetele care îi sunt repartizate, consultându-i asupra problemelor care fac obiectul avizului solicitat, și vor redacta un proiect de aviz ce va fi supus dezbaterii și adopției în plenul consiliului.

Art. 28. — Plângerile și sesizările adresate consiliului se înregistrează de către secretariatul tehnic.

Secretarul general va prezenta în plenul consiliului, pentru a se decide asupra răspunsului, plângerile și sesizările care privesc competența acestuia și propunerile de răspuns. Pentru celelalte plângeri răspunsul va fi întocmit de secretariatul tehnic și va fi comunicat petenților sub semnătura secretarului general.

Art. 29. — Fiind sesizat de către directorul Institutului Național al Magistraturii cu expirarea mandatului sau cu vacanța funcției unuia dintre membrii consiliului acestui institut, desemnat de consiliu potrivit art. 71 din Legea nr. 92/1992, republicată, secretarul general va solicita, după caz, președintelui Curții Supreme de Justiție, președintelui Curții de Apel București, procurorului general al Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție sau procurorului general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel București să comunice o listă cu propuneri, în vederea desemnării noilor membri.

Listele primite vor fi comunicate membrilor consiliului, împreună cu propunerea de convocare a ședinței, potrivit art. 7.

Asupra candidaților propuși consiliului hotărăște în plenul său, dispozițiile art. 13 alin. 2 fiind aplicabile în mod corespunzător.

Hotărârea prin care se desemnează noii membri se comunică Institutului Național al Magistraturii înăuntrul termenului prevăzut la art. 10 alin. 2.

Art. 30. — În vederea îndeplinirii atribuției de a propune Președintelui României conferirea ordinului și medaliei „Meritul judiciar”, potrivit art. 107 alin. 2 din Legea nr. 92/1992, republicată, secretarul general va solicita, cel puțin o dată în cursul unei sesiuni, președinților curților de apel și, respectiv, procurorilor generali ai parchetelor de pe lângă curțile de apel să înainteze listele cuprinzând magistrații care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege.

Listele astfel comunicate vor fi transmise colectivelor constituite potrivit art. 8 alin. 2, care vor efectua verificările considerate necesare și vor prezenta plenului consiliului candidaturile reținute, informând asupra rezultatelor verificărilor.

Hotărârea prin care se propune conferirea distincțiilor respective va fi comunicată Președintelui României în termenul prevăzut la art. 10 alin. 2.

CAPITOLUL VI

Exercitarea atribuțiilor de consiliu de disciplină al judecătorilor

Art. 31. — Sesizarea ministrului justiției pentru exercitarea acțiunii disciplinare, potrivit art. 126 din Legea nr. 92/1992, republicată, împreună cu dosarul și cu toate actele necesare cauzei se comunică președintelui Curții Supreme de Justiție, în vederea formulării propunerii de convocare a ședinței consiliului.

O dată cu propunerea de convocare și înăuntrul termenului prevăzut la art. 7 alin. 1, președintele Curții Supreme de Justiție va comunica lista cuprinzând dosarele care urmează a fi examinate în ședința propusă, listă care va fi transmisă tuturor membrilor consiliului.

Părțile vor fi citate cu cel puțin 15 zile înainte de această dată, o copie de pe sesizare fiind comunicată judecătorului împotriva căruia se exercită acțiunea disciplinară.

Lucrările de secretariat vor fi asigurate în acest caz de către un magistrat-asistent, desemnat de președintele Curții Supreme de Justiție.

Dosarele vor putea fi consultate de membrii consiliului și de către părți.

Art. 32 — În fața consiliului, judecătorul nu va putea fi reprezentat, dar poate fi asistat de un alt magistrat.

Părțile vor putea propune și consiliul va putea dispune, chiar din oficiu, administrarea oricăror probe necesare soluționării acțiunii.

Art. 33. — Membrii consiliului deliberază în secret asupra acțiunii disciplinare și se pronunță prin hotărâre motivată, care va fi comunicată ministrului justiției și judecătorului în cauză, înăuntrul termenului prevăzut la art. 10 alin. 2.

Hotărârea va preciza abaterea disciplinară reținută și sancțiunea aplicată, cu menționarea temeiurilor de fapt și de drept ale acestora, și va fi semnată de către cei care au participat la deliberare și de magistratul-asistent.

În măsura în care legea sau prezentul regulament nu cuprinde dispoziții derogatorii, acțiunii disciplinare îi sunt aplicabile dispozițiile generale din Codul de procedură civilă.

Art. 34. — Contestația formulată împotriva hotărârii consiliului, potrivit art. 129 din Legea nr. 92/1992, republicată, se depune la consiliu prin magistratul-asistent, care o înregistrează și o transmite împreună cu dosarul cauzei, spre soluționare, Curții Supreme de Justiție.

Hotărârile rămase irevocabile se comunică ministrului justiției, pentru a se lua măsurile corespunzătoare privind aplicarea sancțiunilor disciplinare.

În cazul în care sancțiunea aplicată este îndepărtarea din magistratură, secretarul general al consiliului va dispune comunicarea hotărârii Președintelui României, în vederea emiterii decretului de eliberare din funcție.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 35. — Procesele-verbale ale ședințelor consiliului și hotărârile adoptate se păstrează în mape speciale la secretariat. Hotărârile pronunțate în exercitarea atribuțiilor de consiliu de disciplină al judecătorilor vor fi păstrate într-o mapă separată.

Dosarele supuse deciziei consiliului vor fi, de asemenea, arhivate și păstrate la secretariat.

Copii de pe actele din dosare sau de pe procesele-verbale ori de pe hotărârile consiliului nu vor putea fi eliberate decât în cazul în care se justifică un interes legitim, cu aprobarea secretarului general.

Art. 36. — Secretariatul consiliului va înregistra într-un registru special toate actele prin care este sesizat consiliul și, în rezumat, hotărârile pronunțate în privința fiecăruia, cu indicarea numărului și a datei acestora.

Sesizările, în vederea exercitării acțiunii disciplinare împotriva judecătorilor, vor fi înregistrate într-un registru separat, în care se va consemna de către magistratul-asistent și dispozitivul pe scurt al hotărârii. Registrele împreună cu dosarele respective vor fi transmise spre păstrare secretariatului consiliului.

Art. 37. — Modificarea sau completarea prezentului regulament va putea fi decisă la inițiativa unui număr de minimum 8 membri ai consiliului, cu votul a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor acestuia.

Art. 38. — Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării lui în Monitorul Oficial al României, Partea I, sub semnătura secretarului general al consiliului, dată de la care încetează aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 335 din 5 decembrie 1994, cu modificările ulterioare.

Adoptat în ședința din 14 octombrie 1998, în prezența a 14 membri, cu unanimitate de voturi.

Secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii,

Ana Boar

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 30.98.12.301 B.C.R. — S.M.B.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București, Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 668.55.58 și 335.01.11/4028.